



Phone: +98-71-36247023
Fax: +98-71-36247032
Email: info@mahenergy.com
Website: www.mahenergy.com

بسمه تعالی

آگهی استخدام

شما می توانید به تیم شرکت ماهان انرژی معراج بپیوندید. این شرکت قصد استخدام کارمند اداری با شرایط زیر را داراست:

کیفیت های فردی کارمند اداری:

- فارغ التحصیل رشته های حسابداری یا صنایع هستید.
- صبور، دقیق و مسئولیت پذیر.
- آگاهی از اهمیت نظم و ترتیب (که البته به همین خاطر تجربه کم شما برای شما مزیت است!).
- آشنایی با رایانه و اینترنت.

شرایط قرارداد:

بر اساس شرح وظایف پیوست قرارداد که بعد از مراحل انتخاب به شما پیشنهاد می گردد بسته پیشنهادی ما شامل موارد زیر است:

- حقوق مبنای وزارت کار،
- بیمه سازمان تامین اجتماعی؛ و
- کارانه بر اساس پیشرفت و اثربخشی شما پرداخت خواهد شد.

آموزش:

به منظور انجام تمامی بندهای شرح وظایف آموزش های لازم به شما ارائه خواهد شد. یادگیری مداوم بخشی از شرح وظایف خواهد بود و شما در آموزش و یادگیری پشتیبانی تمام عیار شرکت را با خود به همراه دارید.

چگونگی ارسال درخواست:

در صورت علاقه مندی به این موقعیت لطفا رزومه خود را در فرمت pdf به ایمیل زیر ارسال فرمایید:

MAHENERGY.HR@gmail.com

بسیار مهم: (۱) لطفا رزومه در فرمت pdf و به اسم شما به لاتین باشد (مثلا **abbasi.pdf**) (۲) رزومه حتما شامل آدرس حدودی باشد، (۳) لطفا عنوان ایمیل «کارمند اداری» باشد، (۳) لطفا درخواست ها «فقط» از طریق ایمیل ارسال شود؛ در صورتی که این ۴ مورد در درخواست رعایت نگردد به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.